



**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ**

**П Р И К А З**

«05» мая 2016 года

№ 85-к

**Об утверждении Плана противодействия коррупции  
Санкт-Петербургского УФАС России на 2016-2017 гг.**

Во исполнении пункта 3 приказа ФАС России от 21.04.2016 № 503/16 «О  
Плане противодействия коррупции Федеральной антимонопольной службы на  
2016-2017 гг.»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции  
Управления Федеральной антимонопольной службы по Санкт-Петербургу на  
2016-2017 гг.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления

В.В. Владимиров

Приложение  
к приказу Санкт-Петербургского УФАС России  
от «05» мая 2016 года № 85-к

**План противодействия коррупции  
Управления Федеральной антимонопольной службы по Санкт-Петербургу  
на 2016-2017 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	<b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданами служащими Санкт-Петербургского УФАС России ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссий Санкт-Петербургского УФАС России по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение всего периода	Рассмотрение уведомлений о конфликте интересов, урегулирование конфликта интересов в отношении федеральных государственных служащих служащих Санкт-Петербургского УФАС России (далее - гражданские служащие), принятие мер по обеспечению соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению.
1.2.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими. Обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений.	Заместитель руководителя Управления ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдел планирования,	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.3.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Санкт-Петербургского УФАС России, в соответствии с Перечнями должностей, замещение которых влечет за собой размещение на официальном сайте Санкт-Петербургского УФАС России.	отчетности, бюджетного учета и кадров отдел планирования, отчетности, бюджетного учета и кадров	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного о для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Санкт-Петербургском УФАС России.
1.4.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими Санкт-Петербургского УФАС России.	Заместитель руководителя Управления ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдел планирования, отчетности, бюджетного учета и кадров	Ежегодно, до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданами служащими Санкт-Петербургского УФАС России. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.
1.5.	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами служащими Санкт-Петербургского УФАС России.	Заместитель руководителя Управления ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдел планирования,	В течение всего периода в случае появления оснований	Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.6.	<p>Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными служащими Санкт-Петербурга УФС ФС России запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности.</p>	<p>отчетности, бюджетного учета и кадров отдел планирования, отчетности, бюджетного учета и кадров</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Проведение проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации. Принятие мер дисциплинарной ответственности.</p>
1.7.	<p>Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p>	<p>Заместитель руководителя Управления ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдел планирования, отчетности, бюджетного учета и кадров</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Предотвращение и выявление нарушений со стороны гражданских служащих. В случаях установления фактов нарушений принятие своевременных и действенных мер.</p>
1.8.	<p>Осуществление контроля исполнения государственными служащими Санкт-Петербурга УФС России обязанности по уведомлению о выполнении иной оплачиваемой работы</p>	<p>отдел планирования, отчетности, бюджетного учета и кадров</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Соблюдение гражданскими служащими Санкт-Петербурга УФС России требований части 2 статьи 14 и п/п 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе в части отсутствия конфликта интересов. В случае установления нарушений – проведение проверок и принятие мер дисциплинарной ответственности</p>
1.9.	<p>Организация и обеспечение работы по рассмотрению</p>	<p>Заместитель</p>	<p>В течение</p>	<p>Регистрация уведомлений и проверка сведений</p>



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	уведомлений гражданских служащих Санкт-Петербургского УФАС России о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	руководителя Управления ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдел планирования, отчетности, бюджетного учета и кадров	всего периода	о случаях обращения к гражданскому служащему Санкт-Петербургского УФАС России в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. Информирование органов прокуратуры, а при необходимости и правоохранительных органов.
1.10.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, у гражданских служащих Санкт-Петербургского УФАС России, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях Президиума коллегии ФАС России	Заместитель руководителя Управления ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдел планирования, отчетности, бюджетного учета и кадров	постоянно   до 1 ноября 2017 г.	Профилактика возникновения конфликта интересов. При необходимости проведение проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации. Представление доклада о проделанной работе в Управление государственной службы ФАС России.
1.11.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными служащими Санкт-Петербургского УФАС России ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции. Анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к	Заместитель руководителя Управления ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение всего периода	Подготовка соответствующих методических материалов, разъяснений. Проведение консультаций. Индивидуальные беседы с гражданами, поступающими на государственную службу.



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	совершению коррупционных правонарушений.	отдел планирования, отчетности, бюджетного учета и кадров		
1.12.	Организация антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения государственных служащих Санкт-Петербургского УФС России	Заместитель руководителя Управления ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдел планирования, отчетности, бюджетного учета и кадров	В течение всего периода	Проведение семинаров-совещаний в Санкт-Петербургском УФС России Представление информации в Управление государственной службы ФАС России.
1.13.	Обеспечение прохождения повышения квалификации государственным служащим Санкт-Петербургского УФС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	отдел планирования, отчетности, бюджетного учета и кадров	В течение всего периода	Повышение квалификации государственных служащих Санкт-Петербургского УФС России, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в образовательных учреждениях, реализующих соответствующие образовательные программы по государственному заказу.
1.14.	Организация работы по формированию кадрового резерва Санкт-Петербургского УФС России и повышение эффективности его использования	отдел планирования, отчетности, бюджетного учета и кадров	В течение всего периода	Включение в кадровый резерв Санкт-Петербургского УФС России на конкурсной основе для своевременного замещения вакантных должностей в соответствии с квалификацией и опытом работы.
1.15.	Сбор, систематизация, рассмотрение обращений гражданских служащих о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности	отдел планирования, отчетности, бюджетного учета и кадров	В течение всего периода	Учет и рассмотрение Комиссией поступающих обращений от гражданских служащих и от бывших гражданских служащих. Учет и рассмотрение Комиссией поступающих в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 26 сообщений.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.16.	<p>государственного гражданского служащего. Контроль соблюдения бывшими гражданами служащими требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».</p> <p>Обеспечение представления отчетности о реализации мер по противодействию коррупции в центральный аппарат ФАС России</p>	<p>отдел планирования, отчетности, бюджетного учета и кадров</p>	<p>Один раз в квартал</p>	<p>Подготовка и направление в ФАС России отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском УФАС России</p>
<b>2.</b>	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Санкт-Петербургского УФАС России, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			
2.1.	<p>Увеличение информационной открытости и прозрачности закупочной деятельности ФАС России</p>	<p>отдел информационных технологий, делопроизводства и общественных связей</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Увеличение доли, в денежном выражении, конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», таких как, конкурсы (открытые, открытые с ограниченным участием, открытые двухэтапные, закрытые, закрытые с ограниченным участием, закрытые двухэтапные), аукционы (электронные, закрытые), запрос котировок, запрос предложений, по отношению к закупкам у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения конкурентных способов, а также закупок малого объема, при осуществлении Санкт-Петербургским УФАС России государственных закупок.</p>
2.2.	<p>Внедрение компьютерных программ, разработанных на базе специального программного обеспечения «Справки БК» и «Справки ГС»</p>	<p>отдел планирования, отчетности, бюджетного учета и кадров отдел информационных технологий, делопроизводства и</p>	<p>В течение 3-х месяцев после установления данной обязанности соответствующим нормативно-</p>	<p>Осуществление автоматизированного сбора и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами служащими.</p>



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
		общественных связей	правовым актом	
<b>3.</b>	<b>Взаимодействие Санкт-Петербургского УФАС России с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Санкт-Петербургского УФАС России</b>			
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте Санкт-Петербургского УФАС России в сети Интернет информации об антикоррупционной деятельности Санкт-Петербургского УФАС России, ведение специализированного подразделения «Противодействие коррупции».	Заместитель руководителя Управления ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение всего периода	Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов...» Обеспечение открытости и доступности информации.
3.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия Санкт-Петербургского УФАС России с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции.	Заместитель руководителя Управления ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение всего периода	1. Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции. 2. Разработка комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданами служащими Санкт-Петербургского УФАС России запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
3.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия Санкт-Петербургского УФАС России со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции.	Заместитель руководителя Управления ответственный за работу по	В течение всего периода	Своевременное представление СМИ установленной законодательством Российской Федерации информации. Участие в пресс-конференциях. Подготовка публикаций, репортажей, социальной рекламы и т.д.



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	принимаемых Санкт-Петербургским УФАС России	профилактике коррупционных и иных правонарушений отдел планирования, отчетности, бюджетного учета и кадров		
3.4.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Санкт-Петербургском УФАС России и организация проверки таких фактов	Заместитель руководителя Управления ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдел планирования, отчетности, бюджетного учета и кадров	В течение всего периода	Анализ информации. При необходимости инициирование проведения проверок.  Представление обзора публикаций СМИ заместителям руководителя и руководителю Санкт-Петербургского УФАС России.
4.	<b>Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в Управлении Федеральной антимонопольной службы по Санкт-Петербургу с учётом специфики ее деятельности</b>			
4.1.	Введение в практику работы Комиссий по рассмотрению Санкт-Петербургским УФАС России дел о нарушении антимонопольного законодательства, законодательства о рекламе видео и аудиозаписи заседания, с полугодовым сроком хранения электронных носителей информации. Ведение аудиозаписи предусмотрено п.3.96 Административного регламента, утвержденного приказом ФАС России от 25.05.2012 №339.	Структурные подразделения Санкт-Петербургского УФАС России	постоянно	Учёт соответствующих расходов при формировании бюджетов Санкт-Петербургского УФАС России.  Снижение коррупционных рисков при рассмотрении дел о нарушении антимонопольного законодательства.  Обеспечение принципа открытости в деятельности антимонопольных органов.
4.2.	Осуществление личного приёма граждан должностными лицами Санкт-Петербургского УФАС России только в помещениях, оборудованных средствами аудио и видеозаписи.	отдел информационных технологий, делопроизводства и	постоянно	Снижение коррупционных рисков.  Обеспечение коррупционной безопасности для должностных лиц Санкт-Петербургского УФАС России при исполнении ими

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
4.3.	Внедрение в Санкт-Петербургском УФАС России системы электронных пропусков для контроля режима доступа в Санкт-Петербургского УФАС России с изданием соответствующего нормативно-правового акта Санкт-Петербургского УФАС России	общественных связей отдел информационных технологий, делопроизводства и общественных связей	до 31.12.2017	должностных обязанностей. Эффективный контроль допуска. Безопасность сотрудников Санкт-Петербургского УФАС России. Снижение коррупционных рисков.