**ТЕСТ**

**на знание норм служебной профессиональной этики и служебного поведения**

**1. Являются ли этические нормы государственного служащего более строгими, чем нравственные нормы граждан, не занятых в сфере государственного управления?**

а) да;

б) нет;

в) да только для государственных служащих главной группы должностей.

**2. Положения Кодекса применяются:**

а) ко всем государственным служащим Федеральной антимонопольной службы;

б) только к государственным служащим центрального аппарата;

в) к государственным служащим главной группы должностей.

**3. Соблюдение государственным служащим положений Этического кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.**

а) да;

б) нет;

в) только при наложении дисциплинарных взысканий.

**4. Могут ли государственные служащие допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности**

а) да;

б) нет;

в) могут только в неслужебное время.

**5. При проведении выездных проверок все переговоры с руководителем проверяемой организации или его представителем руководитель инспекции ФАС России обязан вести:**

а) в присутствии не менее еще одного члена инспекции;

б) в присутствии всех членов инспекции;

в) в присутствии двух членов инспекции.

**6. Когда должен государственный служащий письменно уведомить руководителя ФАС России (руководителя территориального органа) о выполнении иной оплачиваемой работы:**

а) до начала выполнения иной оплачиваемой работы;

б) после исполнения иной оплачиваемой работы;

в) по итогам года в Справке о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

**7. В каком случае возможно выполнение государственным служащим иной оплачиваемой работы:**

а) в любом случае;

б) в случае, если государственный служащий письменно уведомит руководителя ФАС России (руководителя территориального органа) о выполнении иной оплачиваемой работы;

в) в случае, если государственный служащий предварительно письменно уведомит представителя нанимателя о том, где, какую иную оплачиваемую работу он намерен выполнять, время выполнения данной работы, при условии, что это не повлечет конфликт интересов.

**8. Может ли государственный служащий получать подарки (пожертвования, ссуду, деньги, услуги, а также оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от заявителя в благодарность за добросовестное исполнение своих должностных обязанностей.**

а) да;

б) нет;

в) с разрешения своего непосредственного руководителя.

**9. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов государственный служащий:**

а) обязан заявить руководителю Федеральной антимонопольной службы либо руководителю территориального органа ФАС России о возможном характере своей личной заинтересованности;

б) может заявить руководителю Федеральной антимонопольной службы либо руководителю территориального органа ФАС России о возможном характере своей личной заинтересованности;

в) в порядке, определенном представителем нанимателя, обязан уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

**10. Должностной обязанностью государственного служащего является:**

а) письменное уведомление руководителя ФАС России (руководителя территориального органа), органов прокуратуры, или других государственных органов о всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

б) письменное уведомление руководителя ФАС России (руководителя территориального органа) о всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

в) письменное уведомление своего непосредственного руководителя о всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

**11. Следуя принципу открытости государственный служащий по отношению к представителям средств массовой информации должен:**

а) воздерживаться от общения с представителями средств массовой информации;

б) с пониманием относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ФАС России;

в) раскрывать информацию о деятельности ФАС России и своей работе в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком, установленным Правительством Российской Федерации и ФАС России.

**12. В случае, если государственному служащему стало известно о появлении в средствах массовой информации дискредитирующих его материалов:**

а) он вправе представить руководителю ФАС России (руководителю территориального органа) письменное объяснение по данному вопросу и потребовать проведения по данному факту служебной проверки;

б) он обязан представить руководителю ФАС России (руководителю территориального органа) письменное объяснение по данному вопросу и потребовать проведения по данному факту служебной проверки;

в) он должен обратиться в суд для их опровержения.

**13. Недопустимость корыстных действий предполагает, что:**

а) гражданский служащий получая подарок за добросовестное исполнение должностных обязанностей должен сдать его в Управление делами ФАС России;

б) в ходе своей служебной деятельности государственный служащий не может давать никаких личных обещаний, которые расходились бы с его должностными обязанностями, игнорировали бы служебные процедуры и нормы.
в) подарки, получаемые гражданскими служащими за качественное исполнение должностных обязанностей, в обязательном порядке ставятся на учет в Контрольно-финансовом управлении ФАС России.